



Helsevikarer

A. Generell del

Kontraktsgrunnlag



Sola
kommune

Innhold

- Innhold..... 2
- A. Generell del..... 3
 - A.1. Om kontrakten..... 3
 - A.2. Kontraktens oppbygging..... 4
 - A.3. Dokumentliste..... 4

A. Generell del

A.1. Om kontrakten

Rammeavtalen omfatter vikarer som er autoriserte sykepleiere og vernepleiere med erfaring. Behovet av vikarer vil hovedsakelig være ved ferieavvikling, sykefravær, annet korttidsfravær, og/eller permisjoner. Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år, med opsjon for Oppdragsgiver å forlenge disse med ytterligere 1+1 år, totalt 4 år. Opsjonsretten utløses automatisk, med mindre Oppdragsgiver meddeler noe annet senest 3 måneder før utløp av kontrakt- eller opsjonsår. Forventet oppstart på avtalen er sommeren 2026.

Estimert verdi på kontrakten er ca kr 4 000 000 eks. mva. per år. Dersom alle opsjonene utløses, vil det totale beløpet være kr. 16 000 000 eks. mva.

Beløpet ovenfor er et estimat basert på tidligere års forbruk, og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver eller rettighet for Leverandør. Det tas forbehold om endringer i volum som følger av endrede økonomiske rammevilkår og kommunal aktivitet, samt endrede forutsetninger eller behov.

Kontraktens maksverdi dersom alle opsjoner utløses er 20 000 000 kr ekskl mva.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlag med vedlegg.

A.1.1 Endring av rangering i kontraktsperioden

Dersom den til enhver tid høyest rangerte leverandøren over en periode på 4 måneder ikke leverer minst 40 % av behovet for sykepleiere som er kompetente og egnede vikarer i henhold til bestilling, kan Oppdragsgiver endre rangeringen for leverandørene for resten av kontraktsperioden.

I sommerferier og høytidsperioder aksepteres noe avvik fra kravet om 40 % leveranse av kompetente og egnede vikarer i henhold til bestilling.

Rangering av leverandørene brukes kun ved endring av høyest rangert leverandør. Oppdragsgiver kan i slike tilfeller endre rangeringen for leverandør nummer 1 for resten av kontraktsperioden.

A.1.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår, politiske føringer, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet.

A.1.3 Tilbyders forbehold

Konkurransegrunnlaget med vedlegg skal legges til grunn for innlevering av tilbud. Dersom tilbyderer tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår av sammenhengen forøvrig, må forbeholdene beskrives entydig, presist og pris settes slik at det ikke medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Det samme gjelder for avvik.

Eventuelle forbehold eller avvik skrives inn i eget dokument, som legges ved tilbudet. Det må gå klart frem hvilke punkt i konkurransegrunnlaget det eventuelt tas forbehold om. Tittel på vedlegget skal være «Tilbyderens forbehold».

Det forutsettes at Oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med tilbyderer. Leverandører gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransegrunnlaget kan føre til at oppdragsgiver i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser kan ha plikt til å avvise tilbudet. Dette gjelder blant annet tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Leverandøren som tar forbehold bør derfor i størst mulig grad pris sette forbehold som kan tenkes å ha prismessige konsekvenser.

A.1.4 Kontraktsoppfølging

På Oppdragsgivers forespørsel, skal leverandøren uten ugrunnet opphold dokumentere at denne kontrakten, herunder kravspesifikasjonen, blir oppfylt. Oppdragsgivers representant skal gis adgang til de lokaler hvor kravspesifikasjonen oppfylles, herunder gis anledning til å kontrollere vikarenes boforhold.

Dersom leverandøren ikke etterkommer Oppdragsgivers forespørsel i henhold til dette punktet, kan Oppdragsgiver uten forvarsel og vederlagsfritt heve avtalen med den enkelte leverandør.

A.2. Kontraktens oppbygging

Kontrakten reguleres av de kontraktsbestemmelser som fremkommer av dette dokumentet (*Kontraktsgrunnlag*). Avtale er inngått når kontraktsdokumentene er signert av begge parter. Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter, i rangert rekkefølge:

1. Avtaledokument/-formular
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Leverandørens tilbud
4. Kontraktsgrunnlag

Dersom det er avvik mellom punkter i kontraktsgrunnlag og innlevert tilbud, gjelder de avvikende bestemmelsene i tilbudet bare i den grad de er gjentatt skriftlig eller henvist til i tilbudsbrev eller de spesielle kontraktsbestemmelsene som partene evt. avtaler. Leverandørs egne betingelser som evt. vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse, eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot øvrige prioriterte dokumenter.

A.3. Dokumentliste

Kontraktsgrunnlaget består av en samling dokumenter som angitt i dette dokumentet og tabellen under.

Dokumentgruppe	Innhold:
A. Generell del	Overordnet beskrivelse av kontrakten, oppbygging og innhold
B. Kontraktsbestemmelser	Alminnelige og spesielle kontraktsbestemmelser
C. Kravspesifikasjon	Beskrivelse av den ytelsen som skal leveres
Vedlegg 001	Referanseskjema
Vedlegg 1 Leveringskapasitet (Til utfylling)	Utfylt med antall leveringstimer over en periode fra 2022-2025

